

Plan

Dato: 1. maj 2019

Sagsbehandler: Anna Bruhn Clausen

Direkte tlf.: 7376 7627

E-mail: abc@aabenraa.dk

Puljeregler for områdefornyelser i Løjt, Bolderslev og Tinglev i forsøgsperioden 2019-2020

Hvad kan man søge til

Ideer som opfylder puljens formål, regler og geografiske afgrænsning.

Hvem kan søge

Alle

- Foreninger og virksomheder kan søge om økonomisk støtte til ovenstående
- Privatpersoner kan søge puljegruppen om hjælp til at gennemføre ide og betaling.

Hvordan søger man

Henvendelse til den lokale puljegruppe ved henholdsvis Løjtland Fællesråd, Bolderslev Lokalråd og Styregruppen Tinglev.

Hvornår skal det støttede være afsluttet og have aflagt regnskab.

Det aftales med den lokale puljegruppe. Absolut seneste deadline er følgende:

Løjt: 31/12 - 2021

Tinglev og Bolderslev: 31/12 - 2022

Ministeriets krav

- Alle indsatser skal ligge indenfor områdefornyelsens geografiske område.
- Alle indsatser skal opfylde puljens formål og delmål fra områdefornyelsesprogrammet.
- Alle udgifter og støtteudbetalinger skal opfylde mindst én af nedenstående støttekategorier. I alle kategorier kan støttes rådgiverudgifter samt myndighedsgebyrer.
 - Etablering og forbedring af torve, pladser, grønne arealer, opholdsarealer m.v.

- Etablering af særlige foranstaltninger til klimatilpasning.
- Etablering og gennemførelse af kulturelle og særlige boligsociale foranstaltninger.
 - Herunder etablering af lokaler til disse formål. Eksempelvis til etablering af kultur- og aktivitetshuse.
 - Herunder kulturelle og sportslige aktiviteter samt boligsociale indsatser til særlige beboergrupper, fx børn og unge, psykisk syge, misbrugere etc.
- Etablering af særlige trafikale foranstaltninger, herunder udgifter til trafiksanering og forbedring af parkeringsforhold
- Lokal forankring af områdefornyelsen
- Alle indsatser skal være offentligt tilgængelige
 - Dvs. der må ikke tages entré eller kræves medlemskab til det støttede.
 - Det støttede må gerne være en selvstændig gratis del af et større arrangement som også indeholder betalingsaktiviteter. Fx kan puljen støtte gratis mad ved en byfest hvor der også er mulighed for at købe billet til en selvstændigt finansieret koncert.
- Der ydes ikke støtte til driftsudgifter og kommunale driftsopgaver. Herunder maskiner.
- I informationsmateriale skal det fremgå tydeligt at indsatsen er støttet af Trafik-, bygge- og boligstyrelsen og Aabenraa Kommune.

Øvrige krav til indsatser

- Skal understøtte visionerne fra den lokale udviklingsplan og områdefornyelsesprogrammet. Det behøver ikke være en idé der står i førnævnte, men det må ikke modarbejde den overordnede retning.
- Må ikke give fordel til enkeltpersoner eller -virksomheder.

- Indsatsen skal være konkret og afgrænset.
- Permanente ændringer og større midlertidige indsatser skal ske efter aftale med berørt grundejer. Det gælder også kommunale arealer.
- Må ikke medføre kommunale udgifter til drift uden forudgående skriftlig aftale med Aabenraa Kommunes driftsansvarlige.
- Skal være acceptabelt planlægningsmæssigt og juridisk i overensstemmelse med gældende planlægning, lov og politik.

Fotodokumentation og persondata

- Alle støttemodtagere skal aflevere fotodokumentation af den støttede indsats.
- Ved at acceptere støtten giver modtager samtykke til at billederne kan benyttes til offentligt informationsmateriale vedrørende frivilligt arbejde, landdistrikter og byfornyelse. Billederne kan benyttes af Aabenraa Kommune samt Løjtland Fællesråd, Bolderslev Lokalråd, Styregruppen Tinglev og Tinglev Forum.

Økonomi

Overskud

Eventuelt overskud fra den støttede indsats skal altid tilbagebetales.

Moms

- Ansøgere som ikke er momsregistrerede eller ikke kan løfte moms på de pågældende udgifter, kan få tilskud til udgifter inkl. moms. Ansøgere i denne kategori skal i budget og regnskab udfylde alle priser inkl. moms.
- Ansøgere som kan løfte momsen på udgifterne kan få tilskud til udgifter ekskl. moms. Ansøgere i denne kategori skal i budget og regnskab udfylde alle priser ekskl. moms.

Budget

Budgettet skal vise hvordan støtten ønskes fordelt på relevante kategorier.

Regnskab

- Indsatser der modtager støtte mellem 15.000 kr. og 99.999 kr. skal aflægge et underskrevet regnskab til de lokale puljeansvarlige.
- Indsatser der modtager støtte på 100.000 kr. og derover skal aflevere regnskab som er påtegnet af statsautoriseret revisor.
- Regnskabet skal indeholde
 - Budget fra ansøgning
 - Opgørelse over de faktiske udgifter. Udgifterne skal være opdelt i samme kategorier som budgettet, så det kan sammenlignes om pengene er brugt som aftalt.
 - Regnskabet tal skal angives så de svarer til den betalende parts momsforhold. Se mere under moms.
 - For projekter for over 15.000 kr. skal den projektansvarlige underskrive regnskabet.
- Der afleveres bilag for alle udgifter. Er bilag bortkommet kan der efter aftale med puljegruppen underskrives tro- og loveerklæring til brug for revision.
- Væsentlige afvigelser i projekterne skal godkendes af de lokale puljeansvarlige. Sker dette ikke kan den projektansvarlige blive mødt af krav om tilbagebetaling.